

ナナホシ岐阜事業所 運営規程 (保育所等訪問支援事業)

(事業の目的)

第1条 株式会社ナナホシ（以下「事業者」という。）が設置するナナホシ岐阜事業所（以下「事業所」という。）において実施する指定通所支援の保育所等訪問支援（以下「指定保育所等訪問支援」という。）の適正な運営を確保するために必要な人員及び運営管理に関する事項を定め、指定保育所等訪問支援の円滑な運営管理を図るとともに、障がい児（以下「利用児」という。）及び通所給付決定保護者（以下「保護者」という。）の意思及び人格を尊重し、利用児及び保護者の立場に立った適切な指定保育所等訪問支援の提供を確保することを目的とする。

(運営の方針)

第2条 事業所は、利用児が利用児以外の児童との集団生活に適応することができるよう、利用児の身体及び精神の状況並びにその置かれている環境に応じて適切かつ効果的な支援を行うものとする。

2 指定保育所等訪問支援の提供に当たっては、地域及び家庭との結び付きを重視し、保護者の所在する市町村、その他の指定通所支援事業者、指定障害福祉サービス事業者、その他福祉サービス又は保健医療サービスを提供する者との密接な連携に努めるものとする。

3 前二項のほか、児童福祉法（昭和22年法律第164号。以下、「法」という。）及び「岐阜市指定通所支援の事業等の人員、設備及び運営に関する基準等を定める条例」（令和元年岐阜市条例第3号。）に定める内容のほか関係法令等を遵守し、指定保育所等訪問支援を実施するものとする。

(事業の運営)

第3条 指定保育所等訪問支援の提供に当たっては、保護者の負担により、事業所の職員以外の者による介護は行わないものとする。

(事業所の名称等)

第4条 指定保育所等訪問支援を行う事業所の名称及び所在地は、次のとおりとする。

- (1) 名称 ナナホシ岐阜事業所
- (2) 所在地 岐阜県岐阜市長住町九丁目23番地

(職員の職種、員数及び職務の内容)

第5条 事業所における職員の職種、員数及び職務の内容は、次のとおりとする。

(1) 管理者 1 名 (常勤職員・児童発達支援管理責任者と兼務)

管理者は、職員及び業務の管理を一元的に行うとともに、法令等において規定されている指定保育所等訪問支援の実施に関し、事業所の職員に対し遵守させるため必要な指揮命令を行う。

(2) 児童発達支援管理責任者 1 名 (常勤職員・管理者と兼務)

児童発達支援管理責任者は、次の業務を行う。

(ア) 適切な方法により、利用児の有する能力、置かれている環境及び日常生活全般の状況等の評価を通じて利用児の希望する生活や課題等の把握 (以下「アセスメント」という。) を行い、利用児が自立した日常生活を営むことができるように支援する上での適切な支援内容を検討すること。

(イ) アセスメント及び支援内容の検討結果に基づき、事業所が提供する指定保育所等訪問支援以外の保健医療サービス又はその他の福祉サービス等との連携も含めて、利用児の生活に対する意向、総合的な支援の方針、生活全般の質を向上させるための課題、指定保育所等訪問支援の目標及びその達成時期、指定保育所等訪問支援を提供する上での留意事項等を記載した保育所等訪問支援計画の原案を作成すること。

(ウ) 保育所等訪問支援計画の原案の内容を保護者に対して説明し、文書により保護者の同意を得た上で、作成した保育所等訪問支援計画を記載した書面を保護者に交付すること。

(エ) 保育所等訪問支援計画作成後、保育所等訪問支援計画の実施状況の把握 (利用児についての継続的なアセスメントを含む。以下「モニタリング」という。) を行うとともに、少なくとも 6 月 1 回以上、保育所等訪問支援計画の見直しを行い、必要に応じて保育所等訪問支援計画を変更すること。

(オ) 利用申込者の利用に際し、指定保育所等訪問支援事業所等に対する照会等により、利用申込者の心身の状況、事業所以外におけるサービスの利用状況等を把握すること。

(カ) 利用児の心身の状況、置かれている環境等に照らし、利用児が自立した日常生活を営むことができるよう定期的に検討するとともに、自立した日常生活を営むことができると認められる障害児に対し、必要な支援を行うこと。

(キ) 他の職員に対する技術指導及び助言を行うこと。

(3) 訪問支援員 2 名 (常勤職員 2 名・保育士と兼務)

保育所等訪問支援計画に基づき障害児が障害児以外の児童との集団生活に適應することができるよう、適切な技術をもって支援を行う。

(営業日及び営業時間等)

第6条 事業所の営業日及び営業時間並びにサービス提供日及びサービス提供時間は、次のとおりとする。

- (1) 営業日 月曜日から金曜日までとする。ただし、その他事業所が定める日を除く。
- (2) 営業時間 午前10時から午後6時までとする。
- (3) サービス提供日 月曜日から金曜日までとする。
ただし、その他事業所が定める日を除く。
- (4) サービス提供時間 午前10時30分から正午までとする。

(指定保育所等訪問支援の内容)

第7条 事業所で行う指定保育所等訪問支援の内容は、次のとおりとする。

- (1) 保育所等訪問支援計画の作成
- (2) 基本事業
 - (ア) 集団生活への適応のための支援
 - (イ) 施設職員に対する支援
- (3) 前号に掲げる便宜に附帯する便宜
 - (2) に附帯するその他必要な支援、相談、助言

(保護者から受領する費用の額等)

第8条 指定保育所等訪問支援を提供した際には、保護者から指定保育所等訪問支援に係る利用者負担額の支払を受けるものとする。

2 法定代理受領を行わない指定保育所等訪問支援を提供した際は、保護者から法第21条の5の3第2項の規定により算定された保育所等訪問支援給付費の額の支払を受けるものとする。この場合、その提供した指定保育所等訪問支援の内容、費用の額その他必要と認められる事項を記載したサービス提供証明書を保護者に対して交付するものとする。

3 第11条に定める通常の事業の実施地域を越えて行う事業に要する交通費は、公共交通機関等を利用した場合は、その実費を保護者から徴収することができるものとする。なお、この場合、事業者の自動車を使用したときは、岐阜県職員等旅費条例(昭和32年10月1日条例第30号)第18条に規定する車賃とする。

4 前項の費用の額に係るサービスの提供に当たっては、あらかじめ保護者に対し当該サービス内容及び費用について説明を行い、保護者の同意を得るものとする。

5 第1項から第3項までの費用の支払いを受けた場合は、当該費用に係る領収証を、当該費用を支払った保護者に対し交付するものとする。

(サービス利用に当たっての留意事項)

第9条 サービスを利用するにあたって、保護者は利用児の集団適応のために、支援者やそ

の集団を運営する機関との協力のもと共に意欲的に取り組むものとする。

2 サービスの提供予定日に利用児が属する集団の場を欠席する場合は、保護者は事業所に連絡を入れなくてはならない。

3 利用児がサービスを利用する場合、その利用者は予め利用児が所属する集団を管理する機関に事業の利用について説明を行うものとする。

4 サービス提供中に緊急な連絡対応を行うことがあるため、保護者は事業所からの連絡が取れる体制を確保しておかなければならない。

(利用者負担額等に係る管理)

第10条 事業所は、利用児の保護者の依頼を受けて、当該利用児が同一の月に指定通所支援を受けたときは、当該利用児が当該同一の月に受けた指定通所支援に要した通所利用者負担額の合計額を算定するものとする。この場合において、利用者負担額等合計額が児童福祉法施行令（昭和23年政令第74号。以下「令」という。）第24条第1項に規定する負担上限月額、又は令第25条の6第1項に規定する高額障害児通所給付費算定基準額を超えるときは、指定通所支援の状況を確認の上、利用者負担額等合計額を市町村に報告するとともに、利用児の保護者及び利用児に対し指定通所支援等を提供した指定障害児通所支援事業者へ通知するものとする。

(通常の事業の実施地域)

第11条 通常の事業の実施地域は、岐阜市、羽島郡の区域において実施するものとする。

(緊急時及び事故発生時等における対応方法)

第12条 現に指定保育所等訪問支援の提供を行っているときに利用児に病状の急変が生じた場合その他必要な場合は、速やかに協力医療機関又は利用児の主治医（以下「医療機関等」という。）への連絡を行う等の必要な措置を講ずるとともに、管理者に報告するものとする。

2 医療機関等への連絡等が困難な場合には、近隣の医療機関への連絡を行う等の必要な措置を講ずるものとする。

3 指定保育所等訪問支援の提供により事故が発生したときは、直ちに関係する事業者等に連絡するとともに、必要な措置を講じるものとする。

4 指定保育所等訪問支援の提供により賠償すべき事故が発生したときは、速やかに損害を賠償するものとする。

(苦情解決)

第13条 提供した指定保育所等訪問支援に関する利用児又は保護者及びその家族からの苦情に迅速かつ適切に対応するために、苦情を受け付けるための窓口を設置する。

2 提供した指定保育所等訪問支援に関し、法第 21 条の 5 の 21 第 1 項の規定により岐阜県知事又は市町村長が行う報告若しくは文書その他の物件の提出若しくは提示の命令、又は当該職員からの質問若しくは事業所の設備若しくは帳簿書類その他の物件の検査に応じ、及び利用児又は保護者及びその家族からの苦情に関して市町村又は岐阜県知事及び市町村長が行う調査に協力するとともに、市町村又は岐阜県知事及び市町村長から指導又は助言を受けた場合は、当該指導又は助言に従って必要な改善を行うものとする。

3 社会福祉法（昭和 26 年法律第 45 号）第 83 条に規定する運営適正化委員会が同法第 85 条の規定により行う調査又はあっせんにできる限り協力するものとする。

（個人情報の保護）

第 14 条 事業所は、その業務上知り得た利用児又は保護者及びその家族の個人情報については、個人情報の保護に関する法律（平成 15 年法律第 57 号）その他関係法令等を遵守し、適正に取り扱うものとする。

2 職員は、その業務上知り得た利用児又は保護者及びその家族の秘密を保持するものとする。

3 職員であった者に、業務上知り得た利用児又は保護者及びその家族の秘密を保持するため、職員でなくなった後においてもこれらの秘密を保持すべき旨を、職員との雇用契約の内容とする。

4 事業所は他の障害児通所支援事業者等に対して、利用児又は保護者及びその家族に関する情報を提供する際は、あらかじめ文書により利用児又は保護者及びその家族の同意を得るものとする。

（虐待防止に関する事項）

第 15 条 事業者は、利用児の人権の擁護・虐待の防止等のため、次の措置を講ずるよう努めるものとする。

- （1）虐待防止に関する責任者の選定及び設置
- （2）成年後見制度の利用支援
- （3）苦情解決体制の整備
- （4）従業者に対する虐待の防止を啓発・普及するための研修の実施

（緊急やむ得ない場合に身体的拘束等を行う際の手続き）

第 16 条 事業所は、サービス提供に当たっては、利用者又は他の利用者の生命又は身体を保護するため緊急やむ得ない場合を除き、身体的拘束その他利用者の行動を制限する行為（以下「身体拘束等」という。）を行わないものとする。

2 事業所は、やむを得ず身体拘束等を行う場合には、その態様及び時間、その際の利用者の心身の状況並びに緊急やむを得ない理由その他必要な事項を記録するものとする。

(その他運営に関する重要事項)

第17条 事業所は、職員の資質の向上のために研修の機会を次のとおり設けるものとし、また、業務の執行体制についても検証、整備するものとする。

(1) 採用時研修 採用後3カ月以内

(2) 継続研修 年1回

2 事業所は、職員、設備、備品及び会計に関する諸記録を整備するものとする。

3 事業所は、利用児に対する指定保育所等訪問支援の提供に関する諸記録を整備し、条例の定めるところにより5年間保存するものとする。

4 この規程に定める事項のほか、運営に関する重要事項は事業者と事業所の管理者との協議に基づいて定めるものとする。

附 則

この規程は、平成30年10月1日から施行する。

この規定は、令和元年7月1日から施行する。

この規定は、令和元年9月23日から施行する。